

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

5.5. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- самостоятельно заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- издает приказы, дает устные указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и рабочие программы студий;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с утвержденными Положениями;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

-отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

-отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

-осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Полномочия Директора, в случае его отсутствия возлагается на иное лицо.

5.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.9. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

-принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
-участие в разработке и принятии новой редакции Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- принятия решения о заключении Коллективного договора;

-заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

- заслушивание отчёта о расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг МБОУ ДО дворец школьников на текущий год;

-заслушивает и вносит поправки в правила трудового распорядка, иные локальные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;

- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Решения Общего собрания, являются обязательными для исполнения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом общего собрания работников по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников.

Для ведения протоколов заседаний общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Протоколы заседаний общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным если на нем присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины из числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников, включая совместителей.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детей, соответствующие лицензии Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает основную образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также наглядных и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий;
- утверждает общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и настоящим уставом;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических вакантных должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет включает в состав: директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего организационно-массовым отделом, заведующего методическим отделом, заведующим отделом работы со старшеклассниками, методистами и всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы решений педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

Решения педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Порядок создания и организации деятельности, функции, состав, права и ответственность, делопроизводство устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

5.11. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющим педагогических и иных работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает непосредственное участие в разработке Устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- вносит директору Учреждения предложения в части определения: профилей обучения; особенностей образовательной программы Учреждения; программы развития Учреждения; особенностей годового календарного учебного графика; режим занятий обучающихся, в том числе время начала и окончания занятий; порядка и оснований принятия об исключении обучающегося из Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Учреждения: перечень и порядок предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением; локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенных Уставом к его компетенции;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда труда Учреждения в соответствии с нормативными актами;
- утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;
- участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности;
- выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений;

-регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

-рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием открытого голосования Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся объединений дополнительного образования избирается общим собранием представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета из числа обучающихся не менее 5 человек избираются общим собранием представителей всех объединений.

Члены Совета избираются сроком на один год.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение. Организационной работой Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, председателя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертой от членов списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих

на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчества присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решение и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющим право быть избранными в члены совета. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся или работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.14. В Учреждении создаются различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- рассмотрение и обсуждение материалов аттестации обучающихся, учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

5.15. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления обучающихся определяются локальными актами Учреждения.